# REGISTRADO BAJO Nº CDCIC-165/18

**Corresponde al EXP. N° 3625/2015**

**BAHIA BLANCA**,

**VISTO:**

Que la asignatura Proyectos de Sistemas de Software se dicta para alumnos de 4º año de la carrera Ingeniería en Sistemas de Información; y

**CONSIDERANDO:**

Que resulta indispensable la designación de un Asistente de Docencia que supervise el desarrollo de las clases prácticas de la mencionada asignatura durante el presente cuatrimestre;

Que se procedió a realizar un llamado a inscripción para la cobertura de dicho cargo;

Que la Comisión ad-hoc designada para analizar los antecedentes de los postulantes, recomendó la designación del Lic. Fabio Gallo como Asistente de Docencia de la materia Proyectos de Sistemas de Software;

Que por resolución R-028/18 se crearon los cargos para cubrir temporariamente las demandas docentes que requieran el dictado de las carreras de la UNS durante el ejercicio 2018;

Que el Consejo Departamental aprobó por unanimidad en su reunión ordinaria de fecha 02 de agosto de 2018 dicha contratación;

**POR ELLO,**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA COMPUTACIÓN**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°:** Contratar al **Licenciado Fabio Rafael GALLO** **(Leg. 14145)** para cumplir funciones de Asistente de Docencia, en el Área: III, Disciplina: Desarrollo de Sistemas, Asignatura **“*Proyectos de Sistemas de Software*” (Cód. 7891),** en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación, desde el 13 de agosto y hasta el 10 de diciembre de 2018.-

**ARTICULO 2°:** Por la prestación de sus servicios el docente percibirá una remuneración equivalente a un cargo de Asistente de Docencia con dedicación simple.-

**///CDCIC-165/18**

**ARTICULO 3°:** La financiación de la asignación mencionada será erogada utilizando los fondos dos emergentes de la resolución R-028/18.-

**ARTICULO 4°:** Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Economía y Finanzas (Dirección de Programación Presupuestaria) para su conocimiento y a los fines que corresponda; tomen razón la Dirección General de Personal y la Secretaría General Académica; cumplido, archívese.-------------------------------------------------------------------------